



CIRQUE DU SOLEIL

## CONTRAT DE VENTE DE BILLETS DE GROUPE

### Renseignements sur le groupe

Nom du groupe : \_\_\_\_\_

Personne-ressource : \_\_\_\_\_

Téléphone (jour) : \_\_\_\_\_ Téléphone (soir) : \_\_\_\_\_

Adresse électronique (pour confirmation) : \_\_\_\_\_ Télécopieur : \_\_\_\_\_

Hôtel où le groupe séjournera : \_\_\_\_\_

NOM DE LA PERSONNE QUI RÉCUPÉRERA LES BILLETS : \_\_\_\_\_

**Renseignements sur le spectacle et les billets – l’attribution des billets dépend de la disponibilité.**

**(Veuillez soumettre des formulaires différents pour chaque spectacle et date demandés.)**

Spectacle : KÁ™ Nombre de billets : \_\_\_\_\_ Prix des billets : \_\_\_\_\_ PLUS TAXE

1<sup>er</sup> choix – Date : \_\_\_\_\_ Heure du spectacle : \_\_\_\_\_

2<sup>e</sup> choix – Date : \_\_\_\_\_ Heure du spectacle : \_\_\_\_\_

### Renseignements sur le paiement (Adresse requise pour tous les modes de paiement)

Virement \_\_\_\_\_ Numéro de carte de crédit : \_\_\_\_\_

Type de carte de crédit : \_\_\_\_\_ Date d’expiration : \_\_\_\_\_

Nom apparaissant sur la carte de crédit : \_\_\_\_\_

Adresse de facturation : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_ Province : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_

**Signature du titulaire de la carte :** \_\_\_\_\_

**- Le montant sera porté à la carte de crédit lorsque ce formulaire et l’entente sur les politiques et les procédures de vente auront été soumis et lorsque la disponibilité des billets aura été confirmée.**

**- Une fois le paiement versé, il est impossible de choisir un autre mode de paiement.**

Qui vous a dirigé vers nous? \_\_\_\_\_

Votre groupe assiste-t-il à un congrès ou à une réunion pendant son séjour à Las Vegas? OUI \_\_\_\_\_ NON \_\_\_\_\_

Si oui, veuillez préciser. \_\_\_\_\_



CIRQUE DU SOLEIL

## ENTENTE SUR LES POLITIQUES ET LES PROCÉDURES DE VENTE DE GROUPE

### Politiques en matière de réservation et de paiement

- Pour constituer un groupe, vous devez acheter au moins 12 billets. L'emplacement des places dépend de la disponibilité au moment de la réservation. Les places ne seront pas réservées sans paiement.
- Des frais de gestion de 8 \$ par billet seront automatiquement ajoutés par notre système de billetterie interne pour les commandes de moins de 12 billets.
- La taxe sur les spectacles s'applique à tous les billets.
- Les modes de paiement acceptés sont la carte de crédit ou les virements. Le montant sera porté à la carte de crédit une fois le contrat de vente de groupe soumis.
- Les virements doivent être reçus dans les cinq à sept jours ouvrables suivant la soumission du contrat de vente de billets de groupe.

Initiales : \_\_\_\_\_

### Politiques en matière d'annulation et de modification d'une commande

- Toute modification relative à une réservation confirmée doit être faite par télécopieur ou par courrier électronique. Aucune modification ne sera acceptée dans les sept jours précédant la représentation ou si elle est effectuée par téléphone.
- Toute demande de billets supplémentaires dépend de la disponibilité et n'est donc pas garantie.
- Si, à la suite d'un changement apporté à une commande, le groupe compte moins de 12 personnes, des frais de gestion de 8 \$ par billet seront automatiquement ajoutés.
- Si un groupe souhaite se faire rembourser des billets non utilisés, ceux-ci doivent être retournés dans les délais suivants :
  - 200 billets et plus : au moins 60 jours avant la date de la représentation
  - De 100 à 199 billets : au moins 30 jours avant la date de la représentation
  - De 50 à 99 billets : au moins 21 jours avant la date de la représentation
  - De 15 à 49 billets : au moins 14 jours avant la date de la représentation
  - De 1 à 14 billets : au moins 7 jours avant la date de la représentation
- Les billets qui ne seront pas retournés dans ces délais ne seront pas remboursés.
- **Une fois que les billets de groupe ont été récupérés, la commande est considérée comme un achat final.**
- Veuillez noter que le traitement des remboursements peut prendre jusqu'à 30 jours suivant la date de la représentation.

Initiales : \_\_\_\_\_

## **Politiques générales en matière de vente de groupe**

---

- Les spectateurs doivent être âgés d'au moins 5 ans pour assister au spectacle. Aucune personne âgée de moins de 5 ans ne sera admise dans le théâtre.
- Tenue de circonstance exigée; aucune tenue de plage et aucun short déchiré. Chaussures obligatoires.
- L'acheteur doit avoir distribué tous les billets du groupe avant la représentation.
- Toutes les places sont réservées.
- Les portes ouvrent une heure avant la représentation; tous les spectateurs doivent être assis à leur place au moins 15 minutes avant le début de la représentation, sinon ils risquent de perdre leur place.
- Les caméras et les appareils enregistreurs sont strictement interdits.
- L'acheteur n'est pas autorisé à vendre ni à distribuer les billets en contrepartie d'une rémunération quelconque de la part d'un tiers.
- L'acheteur ne peut pas utiliser les noms, logos et autres marques de commerce de **KÀ™** ou de toute autre entité liée au *Cirque du Soleil* dans quelque but que ce soit sans avoir obtenu l'autorisation écrite au préalable.
- L'acheteur n'est pas autorisé à faire la promotion « publique » de la distribution des billets sous quelque forme que ce soit, y compris, mais sans s'y limiter, à l'aide de documents imprimés, de panneaux-réclames et d'affiches, ni sur Internet, ni à la télévision, ni à la radio.
- Dans la mesure où il a obtenu au préalable l'approbation écrite du *Cirque du Soleil*, l'acheteur peut faire la promotion de la distribution des billets à l'aide de tout moyen « non public », y compris le publipostage, qu'il utilise normalement pour faire connaître ses activités.
- L'acheteur n'est pas autorisé à donner des cadeaux ou d'autres produits sur les lieux du spectacle, à l'exception des produits de merchandising du *Cirque du Soleil*.
- L'acheteur consent à ne pas mener d'activité commerciale ou lucrative sur la propriété du MGM Grand.

Initiales : \_\_\_\_\_

## **Procédures de cueillette des billets**

---

- La personne qui récupère les billets à la billetterie de KÀ doit présenter une pièce d'identité avec photo et le formulaire de confirmation du groupe.
- Seules la ou les personnes dont le nom figure sur le formulaire de confirmation peuvent récupérer les billets.
- **Les billets doivent être récupérés au plus tard à 15 h le jour de la représentation. Les groupes de 30 personnes ou plus doivent récupérer leurs billets au moins 24 heures à l'avance.**
- Le *Cirque du Soleil*, le MGM Grand et le MGM MIRAGE ne sont pas responsables des billets perdus ou volés.
- **La billetterie de KÀ est ouverte le lundi de midi à 20 h et du mardi au samedi de midi à 22 h. Elle est FERMÉE le dimanche.**

Initiales : \_\_\_\_\_

## **Consentement à toutes les modalités :**

Nom \_\_\_\_\_ Entreprise \_\_\_\_\_

Nom du groupe \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

**Une fois les documents dûment remplis :**

Veuillez envoyer par télécopieur toutes les copies dûment signées à l'attention de l'équipe des ventes de groupe de Las Vegas au **702 352-0235**.

**Coordonnées de l'équipe des ventes de groupe du *Cirque du Soleil***

Équipe des ventes de groupe de Las Vegas  
Téléphone : 702 352-0197 ou 1 866 353-5625  
Télécopieur : 702 352-0235  
[lasvegas.sales@cirquedusoleil.com](mailto:lasvegas.sales@cirquedusoleil.com)

Heures d'ouverture  
9 h à 17 h (du lundi au vendredi)  
Fermé la fin de semaine et les jours fériés